

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Мемориальный музей космонавтики"  
от 26 декабря 2018 г. № 143-ОД

**Положение**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**Государственным бюджетным учреждением культуры**  
**города Москвы "Мемориальный музей космонавтики"**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики", подведомственным Департаменту культуры города Москвы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";
- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 г. № 1024/ОД (далее - Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);
- распоряжением Правительства Москвы от 4 февраля 2002 г. № 140-РП

"О порядке продажи билетов на театральные-концертные и спортивно-зрелищные мероприятия в г. Москве";

- Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04);

- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" (далее - Музей).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности в части оказания платных услуг Музеем.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Музея;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Музея.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются Музеем физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

## **II. Основные понятия и определения**

2.1. **Музей** – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" (здания, расположенные по адресам: г. Москва, проспект Мира, д.111, г. Москва, 1-ая Останкинская ул., д.28).

2.2. **Исполнитель услуги** - Музей.

2.3. **Потребитель услуги** - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. **Платная услуга** - услуга, оказываемая Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.5. **Перечень платных услуг** - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Музея по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее - Департамент).

2.6. **Прейскурант** – внутренний локальный акт Музея, содержащий перечень услуг, предоставляемых Музеем на платной основе, с указанием цен.

2.7. **Перечень льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги** – внутренний локальный акт Музея, содержащий сведения о перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги Музея, предоставляемые Музеем по согласованию с Департаментом культуры города Москвы.

### **III. Организация оказания платных услуг**

3.1. Музей бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Музеем, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея (<https://kosmo-museum.ru>) в разделе "Посетителям", а также находится в удобном для обозрения месте в здании Музея и содержит:

- сведения о наименовании Музея, о месте его нахождения (месте государственной регистрации) в разделе "Контакты" <http://www.kosmo-museum.ru/contacts>;

- сведения об учредителе Музея (адрес, телефоны) в разделе "Официальные документы" [http://www.kosmo-museum.ru/static\\_pages/ofitsialnye-dokumenty](http://www.kosmo-museum.ru/static_pages/ofitsialnye-dokumenty);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (при наличии таковых) в разделе "Официальные документы" [http://www.kosmo-museum.ru/static\\_pages/ofitsialnye-dokumenty](http://www.kosmo-museum.ru/static_pages/ofitsialnye-dokumenty);

- сведения о режиме работы Музея в разделе "Контакты" <http://www.kosmo-museum.ru/contacts>;

- перечень платных услуг и условия их предоставления в разделе "Официальные документы" [http://www.kosmo-museum.ru/static\\_pages/ofitsialnye-dokumenty](http://www.kosmo-museum.ru/static_pages/ofitsialnye-dokumenty);

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты в разделе "Посетителям" [https://kosmo-museum.ru/static\\_pages/stoimost-biletov](https://kosmo-museum.ru/static_pages/stoimost-biletov);

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей, в разделе "Посетителям" [https://kosmo-museum.ru/static\\_pages/stoimost-biletov](https://kosmo-museum.ru/static_pages/stoimost-biletov);

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей и

исполнителя услуг, в разделе "Посетителям"  
[https://kosmo-museum.ru/static\\_pages/stoimost-biletov](https://kosmo-museum.ru/static_pages/stoimost-biletov);

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах в разделе "Официальные документы"

[http://www.kosmo-museum.ru/static\\_pages/ofitsialnye-dokumenty](http://www.kosmo-museum.ru/static_pages/ofitsialnye-dokumenty);

- иные сведения.

Указанная информация также размещается во входной зоне Музея возле касс.

3.3. В Музее на стойках администратора имеется Книга отзывов, жалоб и предложений, которая выдается по первому требованию потребителя услуг.

3.4. Оказание платных услуг Музеем регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Музея, Прейскурантом Музея, приказами (распоряжениями) Музея об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги, приказом Музея "О назначении лица, ответственного за оказание платных услуг Музеем".

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Музея, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.7. Платные услуги, предоставляемые Музеем, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

3.8. Музей заключает договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. В письменной форме договора регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

3.10. Документом, подтверждающим оказание Музеем платных услуг и их оплату, является также входной билет (документ, удостоверяющий право на получение платной услуги - бланк строгой отчетности), иной документ строгой отчетности и/или кассовый чек.

3.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются

потребителем услуги и директором Музея или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров, при условии согласования начальника отдела организации экскурсий и мероприятий либо начальника отдела по связям с общественностью и маркетинга, начальника юридического отдела и главного бухгалтера.

3.12. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Музей обязан выдать кассовый чек, входной билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.13. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Музеем потребителю услуги входного билета, кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Музея в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.14. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Музей имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.15. Музей обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Музея.

3.16. Сотрудник Музея, ответственный за оказание платных услуг, принимает и оформляет заказ платных услуг и предоставляет документы по оказываемым услугам в бухгалтерскую службу Музея.

3.17. Сотрудник бухгалтерской службы Музея выставляет счета на оплату услуг, подготавливает документы об исполнении услуги (акты, счета-фактуры), осуществляет учет и контроль поступления денежных средств.

3.18. Права и обязанности потребителя услуг и Музея, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

#### **IV. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств**

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом директора Музея в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные

Музеем, аккумулируются на счете Музея.

4.3. Музей ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Музей не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

## **V. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Музей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Музей обязан незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---