

УТВЕРЖДЕНО

приказами ГБУК г. Москвы "ММК"  
от 21 апреля 2017 г. № 118  
от 29 декабря 2023 г. № 129-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противодействии коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
"Мемориальный музей космонавтики"**

г. Москва, 2023

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение "О противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" (далее – Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики" (далее – Музей), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора и работников Музея в сфере противодействия коррупции.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. № 20 (далее - Протокол) и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г.

## **II. Основные понятия**

2.1 **Музей** - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Мемориальный музей космонавтики".

2.2 **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица.

2.3 **Противодействие коррупции** - комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4 **Профилактика (предупреждение) коррупции** - выявление и последующее устранение причин коррупции.

2.5 **Борьба с коррупцией** - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики**

3.1 Противодействие коррупции в Музее основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Музея;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### **IV. Профилактика (предупреждение) коррупции в Музее**

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Музее, могут включать:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в Музее вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Музее, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- внедрение в практику кадровой работы Музея правил, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Музея;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям; учебные и методические мероприятия проводятся для ознакомления работников с требованиями в области антикоррупционной деятельности, формирования единого понимания причин и следствий коррупционных правонарушений,

формирования антикоррупционного правосознания;

- информирование работников о проводимой антикоррупционной политике (размещение информации/памяток в общедоступных местах, в том числе на электронных ресурсах Музея, проведение семинаров, совещаний, бесед, ознакомление под подпись с документами антикоррупционной направленности и тому подобное);
- недопущение совместной работы в Музее на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Музея, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков; перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Музея, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет Музея с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности - осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц Музея, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля Департамент культуры города Москвы (далее – Департамент) определяет Музею размер фонда оплаты труда, включаемый в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

## V. Обязанности директора Музея

Директор Музея обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в Музее;
- назначать подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Музее;
- осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Музее;
- организовывать информирование, консультирование и просвещение работников Музея по вопросам противодействия коррупции;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- согласовывать с Департаментом культуры города Москвы в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Музее стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Музея;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе исполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать Департамент культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности Музея контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Музея к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Музее;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- уведомлять Департамент культуры города Москвы о фактах обращения в целях склонения руководителя Музея к совершению коррупционных правонарушений, о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;
- не совершать действия (не проявлять бездействие), влекущее причинение материального и репутационного ущерба Музею и Департаменту культуры города Москвы;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения

уставной деятельности Музея и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

- согласовывать с Департаментом культуры города Москвы решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея;
- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам Музея сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;
- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам Музея, в бюджет Музея с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
- сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени Музея либо с участием Музея сделку, в совершении которой имеется заинтересованность директора Музея).

На директора Музея распространяются обязанности работников Музея, указанные в разделе 6 настоящего Положения".

## **VI. Обязанности работников Музея**

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Музея обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника Музея к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику Музея информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Музея;

- сообщать непосредственному руководителю или ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо о возникновении у работника Музея конфликта интересов;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Музея к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Музее;
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Музея, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности Музея, могут быть предусмотрены трудовым договором.

## **VII. Перечень необходимых локальных актов**

К числу локальных актов, необходимых в Музее с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, относятся:

- Антикоррупционный кодекс Музея;
- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- отчет (справка) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- Положение о конфликте интересов;
- Основы деловой этики и служебного поведения работников;
- Кодекс этики музейных работников;
- иные документы.

## **VIII. Ответственность за совершение коррупционных нарушений**

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.